



Vacaturenummer 2018.18

Wij zijn op zoek naar een:

SENIOR MEDEWERKER P&O (+/- 32-36 uur)

Wij zoeken een gedreven collega die in staat is om complexe en minder complexe HR vraagstukken met een financieel/administratief accent op een effectieve en efficiënte wijze te benaderen.

Je bent een enthousiast persoon die op een gedegen wijze met een pragmatische instelling uiteenlopende werkzaamheden niet uit de weg gaat, maar die ook in breder verband over vraagstukken vanuit de maatschappij, wetgeving, organisatie en individuele medewerker kan meedenken.

Wie zijn wij?

RENDO is een netbeheerder en netwerkbedrijf in Zuid-Drenthe en Noord-Overijssel. RENDO wil als netwerkbedrijf onderscheidend zijn in het faciliteren van lokale en regionale initiatieven in haar werkgebied. RENDO is op deze terreinen partner van haar negen aandeelhoudende gemeenten. Belangrijke speerpunten voor de komende jaren zijn de toename van groen gas in het RENDO-netwerk, onderzoeken van mogelijkheden naar toepassing van waterstof in het distributienetwerk, het elektrische-net gereed maken voor de toekomst en tot slot het aanleggen van glasvezel netwerken in Drenthe en Overijssel.

Wat ga je doen als senior medewerker P&O:

- Je bent proactief als het gaat om het volgen van cao- en wetwijzingen en arbeidsvoorwaardelijke (bedrijfs-)regelingen. Je stemt de ontwikkeling af met andere betrokkenen en schrijft en implementeert adviesnotities en verbetervoorstellen. Hiermee zorg je proactief voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de beoogde wijzigingen in beleid, processen en systemen.
- Je draagt mede zorg voor een correcte loon- en salarisverwerking en stelt daarnaast complexe en minder complexe rapportages, overzichten en berekeningen op, zoals HR ken- en stuurgetallen, begrotingsvraagstukken, aansluiting met de financiële administratie en maand/jaarwerk.
- Je verzorgt in voorkomende gevallen het functioneel beheer van het personeelsinformatiesysteem (AFAS Profit HR/Payroll/InSite).
- Je informeert en adviseert managers en medewerkers over de toepassing van de cao, wetgeving en HR-beleid en bedrijfsregelingen.
- In voorkomende gevallen vervang je de Personeelsconsulent en/of collega HRM-medewerker (met name de uitvoering van de salarisadministratie).

De afdeling heeft de afgelopen jaren een groot aantal processen geoptimaliseerd en deels gedigitaliseerd. Dit proces wordt de komende jaren verder vervolgd. Onze nieuwe collega is in staat om hier een grote rol van betekenis in te spelen. Onze mentaliteit is hands-on. Dingen snel regelen, maar daar waar nodig ook de tijd nemen om goed na te denken over hoe we dingen op een (nog) efficiëntere en effectievere manier kunnen doen.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een collega die beschikt over een MBO+/HBO opleiding met aanvullende vakgerelateerde scholing zoals PDL en daarbij minimaal 3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie. Je hebt kennis van verschillende salarisgerelateerde vraagstukken. Daarnaast beschik je over een sterk analytisch vermogen, werk je snel maar wel accuraat en kun je zelfstandig werken en op eigen initiatief advies geven. Je hebt een kritische instelling en inzicht in administratieve procedures en bedrijfsprocessen. Je hebt ruime ervaring met digitale systemen zoals Excel en Word. Kennis en ervaring met software en salarisadministratie in het algemeen (wij werken met AFAS), is een pré. Tot slot beschik je over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden en ben je flexibel in werktijden en arbeidsduur.

Wat bieden wij jou?:

Werken bij RENDO betekent werken bij een informele organisatie die volop in beweging is. Daarnaast is ruimte voor eigen initiatief en groei. Standplaats van de functie is Meppel (werkdagen bij voorkeur op woensdag en/of vrijdag, verdeeld over 4 werkdagen). Deze functie heeft in eerste instantie een tijdelijk karakter van 1 jaar met uitzicht op een verlenging. Het is een vaste formatieplaats.

Meer informatie:

Heb je nog vragen of wil je meer informatie over deze vacature? Dan kun je contact opnemen met de heer H.J.H Feringa, Manager Algemene zaken, 06 – 1758 9377, of met mevrouw I. Plate-Wierda, Personeelsconsulent, 0522 – 856 410 (maandag, dinsdag en donderdag).

Solliciteren:

Heb je interesse in deze functie en pas je in het aangegeven profiel, dan is RENDO op zoek naar jou! Solliciteer door je motivatie en Curriculum Vitae naar de afdeling HRM te sturen: vacatures@rendo.nl.