



Vacaturenummer 2018.12B

Voor de afdeling Controlling & Regulering zijn wij op zoek naar een enthousiaste:

MEDEWERKER CONTROLLING & REGULERING (1 FTE)

Als medewerker Controlling & Regulering heb je een grote verscheidenheid aan werkzaamheden.

De afdeling Controlling & Regulering is een stafafdeling binnen RENDO Beheer B.V. die werkzaamheden verricht voor alle werkmaatschappijen op het gebied van verslaglegging (maand- en kwartaalrapportages) en juridische zaken. Daarnaast is de afdeling verantwoordelijk voor diverse rapportages aan toezichhoudende instanties (zoals Autoriteit Consument en Markt) en is ze verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wie zijn wij?

RENDO is een netbeheerder en netwerkbedrijf in Zuid-Drenthe en Noord-Overijssel. RENDO wil als netwerkbedrijf onderscheidend zijn in het faciliteren van lokale en regionale initiatieven in haar werkgebied. RENDO is op deze terreinen partner van haar negen aandeelhoudende gemeenten. Belangrijke speerpunten voor de komende jaren zijn de toename van groen gas in het RENDO-netwerk, onderzoeken van mogelijkheden naar toepassing van waterstof in het distributienetwerk, het elektrische-net gereed maken voor de toekomst en tot slot het aanleggen van glasvezel netwerken in Drenthe en Overijssel.

Wat ga je doen?

Het zwaartepunt van jouw werkzaamheden zal liggen op het gebied van in- en externe rapportages. Ze stel je de maand- en kwartaalrapportages op van alle afdelingen binnen de RENDO-Groep. Daarnaast verzorg je de beantwoording van adhoc en periodieke informatieverzoeken aan Autoriteit Consument en Markt (ACM). Tevens voer je diverse controles uit op de juistheid en volledigheid van de output van processen en in het kader van wet- en regelgeving (zoals AVG). Je levert een actieve bijdrage aan het verbeteren, professionaliseren en efficiënter maken van werkprocessen.

Daarnaast zal je collega's ondersteunen bij alle voorkomende werkzaamheden. Je werkt in een team van vijf collega's.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een enthousiaste medewerker met een afgeronde **HBO/WO-opleiding richting accountancy, bedrijfseconomie, MER bedrijfskunde** met **maximaal drie jaar werkervaring**. Een vereiste voor de functie is **kennis van administratieve processen** en ervaring met het werken met **Microsoft Office** (Word, Excel). Verder beschik je over **goede communicatieve** en **sociale vaardigheden** en heb je een **proactieve, kritische, pragmatische** en **resultaatgerichte** houding. Daarnaast ben je iemand die beschikt over een **sterk analytisch** en **probleemoplossend** denkvermogen. Affiniteit met energie en privacy is een **pré**.

Wat bieden wij jou?:

Werken bij RENDO betekent werken bij een organisatie die volop in beweging is. Een informele en collegiale omgeving met prima arbeidsvoorwaarden en met leuke collega's. De functie wordt uitgevoerd bij RENDO te Meppel. De overeenkomst zal vooralsnog worden aangegaan voor de duur van 1 jaar.

Meer informatie:

Heb jij nog vragen of wil je meer informatie over deze vacature? Dan kun je contact opnemen met de heer P. Pittau, Manager Controlling & Regulering, 0522-856 808 of met mevrouw I. Plate-Wierda, Personeelsconsulent, 0522-856 410 (maandag, dinsdag en donderdag).

Solliciteren:

Heb je interesse in deze functie en voldoe je aan de gestelde eisen, dan is RENDO op zoek naar jou! Solliciteer door je motivatie en Curriculum Vitae naar de afdeling HRM te sturen: vacatures@rendo.nl.